

Устав

На НЧ „Христо Ботев -1928 г.” с.Копаница, общ. Радомир, обл. Перник

Общи положения

Чл.1 НЧ „Христо Ботев – 1928 г.” е самоуправляващо се българско културно – просветно сдружение, което изпълнява и държавни културно – просветни задачи. В дейността му могат да участват всички физически лица, без оглед на ограничения за възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл.2 Читалището е юридическо лице с нестопанска цел.

Наименование

Чл.3 Наименованието на читалището е – Народно читалище „Христо Ботев-1928”.

Седалище и адрес

Чл.4 Седалището и адресът на читалището е с. Копаница, общ. Радомир, обл. Перник.

Цели

Чл.5 Цел на народното читалище е да задоволява потребностите на гражданите, свързани с:

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в селото.
2. Запазване на обичаите и традициите.
3. Разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.
4. Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание.
5. Осигуряване на достъп до информация.

Средства за постигане на целите

Чл. 6 За постигане на целите по чл.5 читалището извършва основни дейности като:

1. Уреждане и подържане на библиотека, читалня, фото –, моно – и филмо/видиотеки, както създаване и подържане на електронни информационни мрежи.
2. Развиване и подпомагане на любителско художествено творчество.
3. Организиране на школи, кръжоци, клубове, кино и видео показ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности.
4. Събиране и разпространение на знания за родния край.
5. Създаване и съхранение на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство
6. Предоставяне на информационни и интернет услуги.

Чл.7. Народното читалище може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава цели. Читалището не може да разпределя печалба!

Чл.8. Народното читалище няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. За хазартни игри.
2. За дейност на нерегламентирани по Закона за вероизповеданията, религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности.
3. За постоянно ползване от политически партии и организации.

4. На председателя, секретаря, членове на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

Учредяване. Регистрация

Чл.9. Читалището се учредява на събрание, на което присъстват най – малко 50 дееспособни физически лица.

Чл.10. Учредителното събрание приема устава на Читалището и избира неговите органи.

Чл.11. Вписването на Читалището в регистъра на Окръжния съд се извършва по писмена молба от настоятелството, към което се прилагат:

1. Протоколът от учредителното събрание.
2. Уставът на читалището, подписан от учредителите.
3. Трите имена, постоянните адреси и нотариално заверени образци на подписите на лицата, представляващи читалището и валидния печат на читалището.

Сдружаване

Чл.12. Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

Членство

Чл. 13. Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

Чл. 14. Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни.

1. Действителните членове са лица, навършили 18 год., които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани. Размера на членския внос се определя на 2 /два/ лева годишно.

2. Спомагателните членове са лица до 18 год.,които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос, имат съвещателен глас и нямат право да бъдат избирани и да избират. Размера на членския внос се определя на 1 /един/ лв. годишно.

Чл.15. Колективните членове съдействат за осъществяване на целите на читалището, подпомагат дейностите му, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас на общото събрание. Размера на членският внос се определя на 10 /десет/ лв. годишно. Колективни членове могат да бъдат:

1. Професионални организации;
2. Стопански организации;
3. Търговски дружества;
4. Кооперации и сдружения;
5. Културно – просветни и любителски клубове и творчески колективи.

Чл.16. Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището.

Придобиване на членство

Чл.17. 1. Членството в читалището е доброволно.

2. Кандидатът, отговарящ на условията по чл.14, т.1 и 2 и чл. 15, устно заявява желанието си за членство.

Права и задължения

Чл.18. Членовете на читалището имат следните права:

- да участват в управлението на читалището
- да бъдат информирани за неговата дейност
- да се ползват от резултатите от дейността на читалището, съгласно разпоредбите на този устав

Чл. 19. Членовете на читалището са длъжни:

- да спазват разпоредбите на този устав и изпълняват решенията на ръководните органи
- да участват в дейността на читалището и да работят за осъществяване на целите
- да внасят в срок предвидения членски внос

Прекратяване на членство

Чл.20. Членството в читалището се прекратява:

- с едностранно волеизявление, отправено до Настоятелството
- с изключване
- с прекратяване на читалището
- при отпадане поради: 1. невнасяне на членски внос
2. преустановяване участието в дейността на читалището

Органи на управление **Общо събрание**

Чл.21. Върховен орган на читалището е Общото събрание.

Чл.22. Общото събрание на читалището се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

Чл.23. Компетинции на Общото събрание.

1. Изменя и допълва устава.
 2. Определя броя на членовете на Настоятелството и Проверителната комисия.
 3. Избира и освобождава членовете на Настоятелството, Проверителната комисия и Председателя.
 4. Приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището.
 5. Изключва членовете на читалището.
 6. Определя основните насоки на дейността на читалището.
 7. Взема решения за членуване или прекратяване на членството в читалищно сдружение.
 8. Приема бюджета на читалището.
 9. Приема годишния отчет до 30 март на следващата година.
 10. Определя размера на членския внос.
 11. Отменя решенията на органите на читалището.
 12. Взема решения за прекратяване на читалището
 13. Взема решения за отнасяне до съда на незаконно съобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.
- Чл 24. Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Свикване

Чл. 25. Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най – малко веднъж годишно.

Чл.26. Извънредно Общо събрание може да бъде свикано :

1. по решение на Настоятелството

2. по искане на Проверителната комисия

3. по искане на една трета от членовете на читалището с право на глас

Чл.27. Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждане, срещу подпис.

Чл.28. Общото събрание е законно, ако присъстват най – малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава:

- Редовното общо събрание е законно, ако на него присъстват не по – малко от една трета от членовете.

- Извънредното общо събрание е законно, ако на него присъстват не по-малко от половината плюс един от членовете на читалището.

Решения

Чл.29. Решението по чл.23. т.1,5,11,12 се вземат с мнението най – малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

Настоятелство

Чл.30. Изпълнителния орган на читалището е Настоятелството, което се състои най – малко от трима членове. Неговите членове могат да бъдат преизбирани неограничено.

Мандат

Чл 31. Членовете на Настоятелството се избират за срок до 3 години. Същите да нямат роднински връзки по права или съребрена линия до четвърта степен.

Правомощия

Чл.32. Настоятелството:

1. Свиква общото събрание.
2. Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание.
3. Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му.
4. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището.
5. Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.

Решения

Чл.33. Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината на членове си.

Заседания

Чл.34. Настоятелството провежда най-малко четири заседания годишно.

Председател

Чл.35. Председателя на читалището е член на Настоятелството и се избира за срок от 3 години.

Чл. 36. Председателят:

1. Организира дейността на читалището съобразно Закона, устава и решенията на общото събрание;
2. Представява читалището;

3. Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства общото събрание;

4. Отчита дейността си пред Настоятелството;

5. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на Настоятелството.

Секретар

Чл.37. Секретарят на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на Настоятелството, включително решенията за изпълнение на бюджета.

2. организира текущата основна и допълнителна дейност.

3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал.

4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

Чл.38. Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и на Проверителната комисия по права и съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Проверителна комисия

Чл.39. 1. Проверителната комисия се състои най – малко от трима членове избирани за срок да 3 години.

2. Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово правоотношение с читалището или са роднини на членовете на настоятелството, на Председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

3. Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, на председателя и секретаря на читалището, по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание

4. При констатирани нарушения Проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата.

Чл.40. Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.41. Членовете на Настоятелството, включително председателят и секретарят подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището или на централният сайт на народните читалища на Министерството на културата.

Имущество

Чл.42. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл.43. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях.

Чл. 44. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл.45. Недвижимо и движимо имущество, собственост на читалището, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение, освен за вземания, произтичащи от трудови правоотношения.

Финансиране

Чл.46. Читалището набира средства от следните източници:

1. Членски внос;
2. Културно – просветна и информационна дейност;
3. Субсидия от държавния и общински бюджет;
4. Наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. Дарения и завещания;
6. други приходи.

Чл.47.1 Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, които се приемат от общото събрание.

2 Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно с отчета за дейността, се представят в община Радомир.

Чл.48. 1. Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета предложения за дейността през следващата година.

2. Кметът на общината внася направените предложения в общинския съвет, който приема годишната програма за развитие на читалищната дейност в общината.

3. Програмата по т.2 се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с кмета на общината.

4. Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на община Радомир и Общинския съвет, доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по т.2 и за изразходваните от бюджета средства през преходната година.

Прекратяване

Чл.49. Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание. То може да бъде прекратено и по решение на Окръжния съд, ако:

1. дейността му противоречи на Закона, устава и добрите нрави;
2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;
3. е налице крайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период от две години;
4. не е учредено по законния ред;
5. е обявено в несъстоятелност.

Допълнителни и заключителни разпоредби

1. Читалището има кръгъл печат, в средата с разтворена книга, под нея надпис – с.Копаница, в кръг около тях надпис Народно читалище „Христо Ботев – 1928”.

2. Празникът на читалището е 24 май.

3. Уставът е приет на Отчетно-изборно събрание на НЧ „Христо Ботев – 1928г.” с. Копаница, проведено се на 13.03.2010 г. и отменя Устава на читалището, приет на общото събрание, проведено на 30.08.1997г.

4. За неуредените в този Устав случаи, както и относно тълкуването и прилагането на неговите разпоредби се прилагат разпоредбите на Закона за народните читалища. Разпоредбите на този Устав, в случай, че противоречат на закона, се заместват по право от повелителните му правила.

ОТЧЕТ
НА НЧ „ХРИСТО БОТЕВ- 1928г.”с.КОПАНИЦА
В ИЗПЪЛНЕНИЕ ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ ЗА 2021
ГОДИНА

Брой на жителите в селището - 144

Брой регистрирани читалищни членове- 70

Субсидирана численост на персонала – 2,75 бройки

I. Библиотечна дейност

1. Наличен библиотечен фонд т. 6155 т.
2. Набавени книги – 90 т.
3. Отчислени книги- 64 т.
4. Брой абонаменти - 0
5. Брой читатели - 42
6. Брой читателски посещения - 996 /включително за ползване на компютрите/
 7. Заета литература – 240т./ вкл. справки в интернет/
 8. Представени изложби, витрини
 9. Среци с творци и литературни четения
 10. Краеведска дейност /проучване, документиране и пресъздаване на обичаи и обреди, документиране на песенен и словесен фолклор/. Вид на събраните материали.
 - Събрани и сканирани снимки от живота на копаничани през XX в.
 11. Книга за дарения - 1
 10. Наличие на компютърна техника – 5 бр.
 11. Наличие на интернет - да
 12. Наличие на друга техника – мултифункционално устройство- 2 бр.

II. Любителско творчество

1. Временно действащи колективи /вид и брой на участниците/
2. Постоянно действащи колективи /вид и брой на участниците/- 4бр.
 - Детска фолклорна група „Омайниче” - 10 участника
 - Фолклорна танцова група „Мераклийче” – 16 участника
 - Детска певческа група – 7 участника
 - Суровакарска група – 85 участника

III. Участия в конкурси фестивали и празници.

- Общински и местни:

- 1. Землячески събор на с. Копаница**
- 2. Традиционен събор на с. Старо село**

3. Концерт „Довиждане ваканция 2021”

- Областни и регионални:

- 1. Фолклорен фестивал „На мегдано у Драгичево” с. Драгичево.**
- 2. Фолклорен събор „ На мегдана в Бобораци”с. Бобораци.**
- 3. Втори фолклорен събор „ От браздата до софрата” с. Пещера.**
- 4. Регионален фестивал на любителското творчество за възрастни хора „Еньовден” гр. Перник.**
Златен медал за Петър Велев - разказвач

- Национални:

- 1. Онлайн национален фолклорен конкурс „Весел Чичопей” с. Първомайци**
 - Лауреатско звание**
- 2. Национален детски фолклорен конкурс Дай, бабо , огънче” с. Мещица**
 - I награда заДФГ „Омайниче”.**
 - I награда за ФТГ „Мераклийче”.**
 - III награда за Деница Николаева.**
- 3. XX юбилеен национален детски фолклорен фестивал с международно участие „Слънце иде” с. Дрен**
 - I награда заДФГ „Омайниче”.**
 - I награда за ФТГ „Мераклийче”.**
- 4. Национален фолклорен конкурс „ПИЛЕНЦЕ ПЕЕ” гр. София.**
 - Сребърен медал за ФТГ „Мераклийче”**
- 5. Национален онлайн конкурс „Е- Fest”**
 - Златен медал заДФГ „Омайниче”**
 - Сребърен медал за ФТГ „Мераклийче”.**
- 6. II Международен танцов онлайн-конкурс „Изкуство без граници”.**

- **Лауреатско звание II степен за ФТГ „Мераклийче“.**

IV. Културна дейност

1. Организиран конкурс и фестивали : 0
2. Честване на празници от националния и местния календар :
 - **148 години от обесването на Левски - изложба**
 - **1 март – Ден на самодееца – тържество**
 - **Землячески събор – концерт**
 - **„Вълкът и седемте козлета“ – куклен театър**
 - **Концерт „Довиждане, ваканция!“**
 - **„Между Коледа и Нова година“ – тържество за самодейците**
3. Проведени тематични беседи - 0
4. Материали от дейността /снимки, албуми/ - да, огромен брой, но не са систематизирани и описани
5. Летописна книга /дневник на културната дейност/- 2 бр.
6. Публикации в печатните и електронни медии – www.kopanica.com – сайт на читалището, Страница във фейсбук : НЧ „Хр. Ботев- 1928 г.“ с. Копаница

V. Други форми на читалищна дейност

1. Кръжоци /вид и брой на участниците/ - 0
2. Клубове /вид и брой на участниците/ - 1
 - **Клуб „Съхрани българското“ - 12 участника**
 - **Традиционен поход до Гигински манастир „ Св. Безсребърници Козма и Дамян“**
3. Езикови курсове /вид и брой на участниците/ - 0
4. Други курсове /вид и брой на участниците/ - 0
5. Школи /вид и брой на участниците/ - 1
 - **Лятно училище по народни танци – 17 участника**
6. Музейни колекции /издирване и съхраняване на предмети от бита, оръдия на труда, тъкани, носии, снимков материал, родословни дървета, спомени/. Брой инвентирани единици.
 - Оръдия на труда – 5
 - Предмети от бита –
 - Носии – женски /автентични/- 13 литака
 - Мъжки /автентични/ - 2 белодрешков костюм
 - Родословни дървета – 32 табла
 - Снимки – над 1000 бр. /не инвентирани/
 - Дискове със снимки и видеоматериали – над 100 бр. /не инвентирани/

VI. Партньорства - съвместни дейности с НПО и други организации.

СНЦ „Локално наследство” по проект

- **„Селското хоро в Пернишко“ включено в Националната представителна листа на елементи на нематериалното културно наследство на България.**
- **Надиграване „Дръж се земя, граовец те газят“ – Празник на селското хоро в Пернишко**

Общински исторически музей Радомир:

- **Участие в изложба „Сурва- традицията в сърцето”**
- **Участие в ретро-ревию „От раклата на баба”**

VII. Разработени проекти през 2021 г.

1. Подготвени - **1 брой**
2. Проект за закупуване на нови книги по програма на МК **„Българските библиотеки- съвременни центрове за четене и информираност”**
3. Защитени и реализирани – **1 брой**
Проект за закупуване на нови книги по програма на МК **„Българските библиотеки- съвременни центрове за четене и информираност”**

VIII. Участие в обучение през годината за повишаване квалификацията и разширяване на кадровия потенциал

IX. Материална база.

1. **Стопанисва масивна сграда на 2 етажа, предоставена от община Радомир**
- 2 **Разгърната площ в кв.м. за читалищна дейност 406 кв. м.**
- 3 **Брой места в салоните -**
Голям салон - 120 броя
Малък салон – 40 броя

ПРОБЛЕМИ:

- **МНОГО ТЕЧОВЕ ОТ ПОКРИВА. НЕОБХОДИМО Е ПОДМЯНА НА ГОЛЯМА ЧАСТ ОТ КЕРЕМИДИТЕ.**
- **МАЗЕТАТА СЕ ПЪЛНЯТ С ВОДА.НЕОБХОДИМО Е ДА СЕ НАПРАВИ ДРЕНАЖ.**

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ за 2021г.

На НЧ „Христо Ботев- 1928г. с. Копаница, общ Радомир, обл. Перник

ПРИХОДИ

№	ПРИХОД ОТ	СУМА
1.	Наличност на 01.01.2020г.	1 957,96
2.	Държавна субсидия	31 581.00
3.	Спечелен проект за закупуване на книги	1 164.85
4.	Собствени приходи	2 860.00
4.1	Дарения	2 700.00
4.2	Членски внос	160.00
	Общо приход	37 563.81

РАЗХОДИ

№	РАЗХОД ЗА	СУМА
1.	Фонд работна заплата	24 751.06
1.1	Заплати	17 874.23
1.2	Осигуровки	6 876.83
2.	Закупени книги	1 190,04
3.	Канцеларски, стопански, административни	921.28
4.	Телефон, интернет	352,00
5.	Транспортни разходи	1 082.40
6.	Граждански договор /корепетитор/	1 470.90
7.	Ремонт	907.98
8.	Столове	1 239.68
9.	Костюми за танц. състав	3 977.70
7.	Такси /смет, домейн, хостинг, пожарогас. и др./	710.17
8.	Банкови такси	250.70
	Общо разход	36 853.91
	Остатък на 31.12.2021г.	709.95

Председател :
/Мирослав Мирчев/

Секретар:
/Василка Николова/

ПРОГРАМА
ЗА РАБОТАТА НА ЧИТАЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ- 1928г.” С. КОПАНИЦА
през 2022 г.

I.БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННА РАБОТА

1. Дейността на библиотеката да бъде ръководена от стремежа за обогатяване на книжния фонд, правилното му съхранение и предоставяне за ползване от читателите.

Срок:Постоянен
Отг.: Чит. секретар

1. Да се поддържа и актуализира Систематичния каталог.

Срок: Постоянен
Отг.: Чит. секретар

3. Да се разработват проекти за закупуване на нови книги и периодика по Програми на Министерство на културата.

Срок: Съответните сесии
Отг. Чит. секретар

- 4.Да се осигури лесен и равно поставен достъп до информация, комуникации и електронни услуги чрез ползването на безплатен интернет и други информационни и комуникационни технологии.

Срок: Постоянен
Отг. Чит. секретар

5. Да се поддържат и редовно да се актуализира информацията в сайта на читалището и в страницата във фейсбук.

Срок: Постоянен
Отг. Чит. секретар

6. Да се използват възможностите на техническите средства на читалището, като се изготвят презентации, клипове, рекламни материали, чрез които да се представя и разнообразява дейността.

Срок: Постоянен
Отг. Чит. секретар

II.КУЛТУРНО-МАСОВА РАБОТА

Културно-масовата работа да бъде насочена към задоволяване на потребностите на жителите на селото и на временно пребиваващите, като се съобразява с техните интереси.

1. По повод официалните и други празници да се организират подходящи чествания и общоселски тържества.

Срок: Съответните празници
Отг.:Настоятелството

2. Съвместно с Кметството да се организират и провеждат Земляческият събор и стария църковен събор на празника на Св.Иван Рилски.

Срок: Съответните дати

Отг.: Настоятелството

III.ЛЮБИТЕЛСКО ТВОРЧЕСТВО

1. Да продължат работата си Детската певческа група, Детската фолклорна група „Омайниче” и Фолклорната танцова група „Мераклийче”, които да обогатяват и усъвършенстват репертоара си с песни и танци от нашия край, като привличат и нови участници.

Срок: Постоянен

Отг.:Чит.секретар

2. Да се организират местните обичаи „Лазаруване” и „Ходене по сурова” съответно от Лазарската и Суковакарската група.

Срок: 14 януари и Лазаровден

Отг.:Чит.секретар

3. Да възстанови работата си Женската певческа група

Срок: до м. март

Отг.:Чит.секретар

4. Да се осигурява поле за изява на самодейните колективи на читалището на местно, регионално, национално и международно ниво.

Срок: Постоянен

Отг.:Настоятелството

5. Да се работи по осигуряване на средства за закупуване на костюми и аксесоари за самодейните колективи.

Срок: Постоянен

Отг.:Настоятелството

IV.КЛУБНА ДЕЙНОСТ

• Клуб „СЪХРАНИ БЪЛГАРСКОТО”

1. Да се работи по издирване и записване на местната история /интересни факти, родословни дървета, имена на местности и др./ и да се събират предмети от бита, оръдия на труда, оригинални носии и др. с цел организиране на Етнографска сбирка.

Срок: Постоянен

Отг.: Чит.секретар

2. През ваканциите да се организират игри, състезания, излети, походи и екскурзии за децата и учениците.

Срок: Постоянен

Отг.:Чит.секретар

3. През летните месеци да продължи работата си Училището по народни танци.

Срок: юни, юли и август

Отг.: Читалищния секретар

V.МАТЕРИАЛНА БАЗА И ОРГАНИЗАЦИОНЕН ЖИВОТ

1. Да се опазва и съхранява имуществото на читалището. Да се търси подкрепата на общината за осигуряване на средства за подобряване на състоянието и обновяването му.

- **Наложителен е ремонт на покрива на читалището!!!**

2. Да се разработват проекти с цел финансиране на дейности по ремонти на сградата, оформяне на пространството около нея и основните дейности на читалището - библиотечна , художествено - творческа и културно - масова.

Срок: Постоянен

Отг.: Настоятелството

3. Настоятелството да провежда редовно заседания – по едно на всеки три месеца и при нужда, и да работи по изпълнение на настоящата програма.

Срок: Постоянен

Отг.: Председателя

20.10.2021

Председател:
/Мирослав Мирчев/

КУЛТУРЕН КАЛЕНДАР ЗА 2022 Г.

НЧ “Хр. Ботев- 1928г.”, с. Копаница, общ. Радомир			
№	КУЛТУРНА ПРОЯВА	ДАТА	МЯСТО И ЧАС
1.	Сурвакарски игри	13.01.22г.	18.00ч. На площада
2.	Ходене по сурва	14.01.22г.	08.00ч. с. Копаница
3.	„Витрина на юбилярите”- витрина с книги от и за бележити личности, чиито годишнини отбелязваме през месеца- 90 г. от рожд. на Умберто Еко	м. януари	Библиотеката

	130г. от рожд. на Джон Толкин 400г. от рожд.на Молиер 100 г. от рожд. на Блага Димитрова 140 г. от рожд. на Алън Милн		
4.	„Витрина на юбилярите”- 120г. от рожд на Светослав Минков 210г. от рожд.на Чарлз Дикенс 115г. от рожд. на Емилиян Станев 220 г. от рожд. на Виктор Юго 120г. от рожд. на Джон Стайнбек	м. февруари	Библиотеката
5.	ДЕН НА САМОДЕЕЦА	01.03.22Г.	
6.	Осмомартенско тържество	08.03.22г.	12.00ч. малък салон
7.	„Витрина на юбилярите”- 90г. от рожд. на Джон Ъпдайк 135г. от рожд. на Димчо Дебелянов	м. март	Библиотеката
8.	Ваканция на село – излет до старото училище	07.04.22г.	С. Копаница
9.	„Витрина на юбилярите”- 190г. от рожд. на Вилхелм Буш 125г. от рожд. на Алеко Константинов	м. април	Библиотеката
10.	Лазаруване	16.04.22г.	С. Копаница
11.	„Витрина на юбилярите”- 110г. от рожд. на Яна Язова	М. май	Библиотеката
12.	Землячески събор	11.06.22 12.06.22г.	19.30ч. – общоселско увеселение 11.30ч. – Празничен концерт на откритата .сцена
13.	„Витрина на юбилярите”- 145 г. от рожд. на Елин Пелин 220 г. от рожд. на Ал. Дюма	м. юли	Библиотеката
14.	Ваканция на село- Лятно училище по народни танци	01.06. – 15.09.22г.	Всеки вторник и четвъртък
15.	Ваканция на село- организиране на игри, състезания и излети	01.06. – 15.09.22г.	Всеки втори и четвърти петък от месеца
16.	„Витрина на юбилярите”- 120г. от рожд. на Ангел Каралийчев	М. август	Библиотеката

17.	„Довиждане ваканция” – концерт на детските самодейни колективи към читалището	10.09.22г.	Голям салон
18.	„Витрина на юбилярите”- 200 г. от рожд на Добри Чинтулов	М. септември	Библиотеката
19.	Отбелязване I октомври – Ден на възрастните хора	01.10.22г.	Малък салон
20.	„Витрина на юбилярите”- 120г. От рожд. на Фани Попова-Мутафова	М. октомври	Библиотеката
21.	Събор по повод храмовия празник на черквата „Св. Иван Рилски”	19.10.22г.	Двора на черквата
22.	„Витрина на юбилярите”- 195 г. от рожд на Петко Славеиков 220г. от рожд на Вилхелм Хауф 355г. от рожд. на Джонатан Суифт	М. ноември	Библиотеката
23.	Ден на християнското семейство	21.11.22г.	Малък салон
24.	„Витрина на юбилярите”- 120г. от рожд. на Крум Велков	М. декември	Библиотеката
25.	Новогодишно тържество на самодейците	29.12.22г.	Малък салон

20.10.2021г.
с. Копаница

Чит. секретар:
/ Василка Николова/

НАСТОЯТЕЛСТВО:

1. МИРОСЛАВ НИКОДИМЧЕВ МИРЧЕВ
2. ГЕНЧО АНДОНОВ ВЛАДИМИРОВ
3. ГЕОРГИ ИВАНОВ СЕРГИЕВ
4. ДЕНИСЛАВ РУМЕНОВ ЙОРДАНОВ
5. МИЛЧО ПЪРВАНОВ КОСТОВ
6. ЦВЕТЕЛИНА КИРИЛОВА ГЕОРГИЕВА
7. ВАСИЛКА КИРИЛОВА НИКОЛОВА

ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ:

1. СТАНКА ТРАЯНОВА ТРЕНЕВА
2. БОНКА БОРИСОВА ФИЛИПОВА
3. ВАСИЛКА ВАСИЛЕВА ЙОРДАНОВА